

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ГБУ «Центр диагностики
и консультирования» КК
от «19» июня 2023 года №140

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую
и медико-социальную помощь «Центр диагностики
и консультирования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции учреждении;

повышения эффективности функционирования учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и Краснодарского края о противодействии коррупции, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель – директор учреждения.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором учреждения.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в учреждении.

2.3.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

2.3.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.3.4. Разъясняет работникам учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

2.3.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.3.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

2.3.7. Изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности учреждения.

2.3.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Решения Комиссии при их наличии оформляются протоколом.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению член Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

4.9. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует об этом председателя Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет один из членов комиссии.

Директор



Д.Г. Губина