ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу ГБУ «Центр диагностики
и консультирования» КК
от 13.11.2026 № 209

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Центр диагностики и
консультирования» КК
от 27.03.2025 № 37
(в редакции приказа
от 22.10.2025 № 156)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Брюховецком филиале государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Брюховецком филиале государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (сокращенное наименование - Брюховецкий филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования», далее - Филиал), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Филиал входит в состав и является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал создаётся приказом директора Учреждения.

Местонахождение Филиала: Краснодарский край, м.р-н Брюховецкий, с.п. Брюховецкое, ст-ца Брюховецкая, ул. Советская, д. 50, помещ. 6, 7.

1.4. Сведения о Филиале подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Объем правомочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения руководителю Филиала.

2.2. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Учреждения, в порядке, установленном Учреждением.

2.3. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформление распорядительных документов, прием и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале (далее - работники Филиала) осуществляет директор Учреждения.

2.4. Филиал вправе иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием с указанием статуса: Брюховецкий филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования». Формы бланков Филиала утверждаются директором Учреждения.

2.5. Филиал несёт ответственность за свою деятельность перед Учреждением.

2.6. Филиал создан без ограничения срока действия.

## 3. Цели и направления деятельности Филиала

3.1. Филиал действует на территории Брюховецкого муниципального района Краснодарского края с целью:

оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

осуществления функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

обеспечение научно-методического сопровождения мероприятий по раннему выявлению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе — дети).

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых дети обучаются (далее — организации), а также в Филиале.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

3.2.3. Организация выявления создаваемой при Филиале психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи.

3.2.5. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

3.3.1. Осуществление индивидуальной психопрофилактической работы с детьми и подростками, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами;

3.3.2. Осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;

3.3.3. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

## 4. Имущество Филиала

4.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемом на балансе Учреждения.

4.2. При использовании имущества Филиал обязан:

обеспечить сохранность и эффективность использования имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества.

4.3. Филиал не праве отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично Учреждением в случае производственной необходимости или изъятия имущества собственником у Учреждения.

4.5. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет директор Учреждения.

## 5. Управление филиалом

5.1. Филиал возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала действует на основании приказа о назначении, должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.

5.3. Руководитель Филиала:

осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных Учреждением, и подотчётен Учреждению;

строит свою деятельность на основе планов работы Учреждения;

представляет интересы Филиала в государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Учреждением;

несет ответственность за деятельность Филиала;

обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;

5.4. Ревизия и контроль текущей деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

## 6. Полномочия руководителя Филиала

6.1. Руководитель Филиала имеет право:

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности.

6.2. Руководитель Филиала обязан:

осуществлять оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утверждёнными Учреждением планами;

обеспечивать своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой Учреждением информации;

получать, отправлять корреспонденцию;

контролировать достоверность предоставляемой Филиалом информации и документов;

обеспечивать документооборот Филиала и ведение документации;

представлять Учреждению планы работы и мероприятий, отчеты по результатам своей деятельности, формы и срок представления которых устанавливается Учреждением;

реализовывать выполнение государственного задания в части филиала;

представлять в Учреждение в установленные сроки надлежаще оформленную документацию по деятельности Филиала (договоры, контракты, документы на оплату по контрактам и пр.);

своевременно представлять документацию для начисления заработной платы и других выплат работникам Филиала;

ходатайствовать о наложении на работников Филиала дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Филиалом, использовать его эффективно и строго по назначению;

своевременно и незамедлительно сообщать директору Учреждения и составлять акт о всех несчастных случаях, произошедших с работниками Филиала;

все действия руководителя Филиала не должны противоречить законодательству, Уставу Учреждения, Положению о Филиале и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Филиала.

## 7. Ответственность руководителя Филиала

7.1. Руководитель Филиала несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, условий Положения о Филиале, условий Устава Учреждения;

результаты деятельности Филиала;

достоверность и своевременность предоставляемой Учреждению информации;

сохранность и обеспечение учета документов в Филиале;

соблюдение порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка;

неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, электроэнергии и других ресурсов;

эффективное и целевое использование имущества используемого Филиала;

ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

нарушение прав и свобод работников Филиала;

соблюдение требований к защите персональных данных работников Филиала, детей и их родителей (законных представителей).

## 8. Работники Филиала

8.1. Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора на основании трудового договора, заключаемого между Учреждением и работником.

8.2. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## 9. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Ликвидация Филиала осуществляется по распоряжению Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, закреплённым уставом Учреждения.

9.2. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Филиала отражается в учредительных документах Учреждения.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и при необходимости доводятся до сведения налогового органа.».

Заместитель директора
по организационно-методической работе Е.Н. Шабанова