ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК
от 13.11.2026 № 209

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК
от 01.02.2019 № 31
(в редакции приказов
от 04.12.2019 № 216
от 24.10.2022 № 193
от 22.10.2025 № 155)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Анапском филиале государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об Анапском филиале государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (сокращенное наименование - Анапский филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования», далее - Филиал), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Филиал входит в состав и является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал создан и утвержден приказом ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК от 01.02.2019 №31.

Местонахождение Филиала: Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Астраханская, дом 84.

1.4. Сведения о Филиале подлежат внесению в единый государственный

реестр юридических лиц.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Объем правомочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Учреждения руководителю Филиала.

2.2. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Учреждения, в порядке, установленном Учреждением.

2.3. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформление распорядительных документов, прием и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале (далее - работники Филиала) осуществляет директор Учреждения.

2.4. Филиал вправе иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием с указанием статуса: Анапский филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования». Формы бланков Филиала утверждаются директором Учреждения.

2.5. Филиал несёт ответственность за свою деятельность перед Учреждением.

2.6. Филиал создан без ограничения срока действия.

3. Цели и направления деятельности Филиала

3.1. Филиал действует на территории муниципального округа город-курорт Анапа Краснодарского края с целью:

оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществления функций психолого-медико-педагогической комиссии;

организации психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, находящихся на инклюзивном образовании;

осуществлению комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе — дети).

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых дети обучаются (далее — организации), а также в Филиале.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

3.2.3. Организация выявления создаваемой при Филиале психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи.

3.2.5. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

3.3.1. Осуществление индивидуальной психопрофилактической работы с детьми и подростками, родителями (законными представителями), другими заинтересованными лицами;

3.3.2. Осуществление методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;

3.3.3. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемом на балансе Учреждения.

4.2. При использовании имущества Филиал, его работники обязаны:

обеспечить сохранность и эффективность использования имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества.

4.3. Филиал не праве отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала, закрепленное за Учреждением, может быть изъято полностью или частично Учреждением в случае производственной необходимости или изъятия имущества собственником у Учреждения.

4.5. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляет директор Учреждения.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала действует на основании приказа о назначении, должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.

5.3. Руководитель Филиала:

осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных Учреждением, и подотчётен Учреждению;

строит свою деятельность на основе планов работы Учреждения;

представляет интересы Филиала в государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой Учреждением;

несет ответственность за деятельность Филиала;

обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;

5.4. Ревизия и контроль текущей деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

6. Полномочия руководителя Филиала

6.1. Руководитель Филиала имеет право:

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, и выданной ему доверенности.

6.2. Руководитель Филиала обязан:

осуществлять оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утверждёнными Учреждением планами;

обеспечивать своевременное предоставление отчетности и запрашиваемой Учреждением информации;

получать, отправлять корреспонденцию;

контролировать достоверность предоставляемой Филиалом информации и документов;

обеспечивать документооборот Филиала и ведение документации;

представлять Учреждению планы работы и мероприятий, отчеты по результатам своей деятельности, формы и срок представления которых устанавливается Учреждением;

реализовывать выполнение государственного задания в части Филиала;

представлять в установленные сроки Учреждением надлежаще оформленную первичную документацию деятельности Филиала (счета, счета-фактуры, накладные, акты на списание, договоры, контракты, акты выполненных работ и услуг и пр.);

своевременно представлять документацию для начисления заработной платы и других выплат работникам Филиала;

ходатайствовать о наложении на работников Филиала дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

ходатайствовать о поощрении работников Филиала в соответствии с положением об оплате труда действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Филиалом, использовать его эффективно и строго по назначению;

своевременно и незамедлительно сообщать директору Учреждения и составлять акт о всех несчастных случаях, произошедших с работниками Филиала;

все действия руководителя Филиала не должны противоречить законодательству, Уставу Учреждения, Положению о Филиале и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Филиала.

7. Ответственность руководителя Филиала

7.1. Руководитель Филиала несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, условий Положения о Филиале, условий Устава Учреждения;

результаты деятельности Филиала;

достоверность и своевременность предоставляемой Учреждению информации;

сохранность и обеспечение учета документов в Филиале;

соблюдение порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка;

неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств, электроэнергии и других ресурсов;

эффективное и целевое использование имущества используемого Филиала;

ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

нарушение прав и свобод работников Филиала;

соблюдение требований к защите персональных данных работников Филиала, детей и их родителей (законных представителей).

8. Работники Филиала

8.1. Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора на основании трудового договора, заключаемого между Учреждением и работником.

8.2. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Ликвидация Филиала осуществляется по распоряжению Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, закреплённым уставом Учреждения.

9.2. При ликвидации или реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Филиала отражается в учредительных документах Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и при необходимости доводятся до сведения налогового органа.».

Заместитель директора
по организационно-методической работе Е.Н. Шабанова